《嘉兴市建材商情》价格发布说明

**一、刊登《嘉兴市建材商情》条件**

根据嘉兴市建设工程造价管理协会章程与管理办法自愿加入嘉兴市建设工程造价管理协会，以信息会员单位填写入会申请表，经秘书处审核，批准交纳会费后，成为正式会员才能刊登《嘉兴市建材商情》。

**二、刊登流程及刊登费用**

1、申请发布信息价的费用按版面来计算的，最少不得少于二分之一版面，且发布时间不得少于一年。申请单位将“申请表”填妥后协会秘书处，并交纳相应费用。具体费用见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 版面费 | 发布价格条目数 | 全年价格 |
| 1/2版 | 12条以内（含） | 2500元 |
| 2/3版 | 18条以内（含） | 3500元 |
| 整版 | 32条以内（含） | 5000元 |

2、发布信息价格不足版面的可增加黑白产品介绍图案或附加说明文字，费用按版面与发布信息价等同，也可以申请单独刊登黑白或彩色产品介绍，刊登黑白产品介绍价格与发布整版信息价相同，刊登彩色产品介绍费用《嘉兴市建材商情》封面为2.1万/6个月，封底为1.8万/6个月，封2为1.5万/6个月，封3为1.2万/6个月，插页彩页为9000元/6个月，刊登黑白或彩色产品介绍最短期限为六个月。

3、所有申请发布的信息价必须接受市造价管理协会的监督和审查，发现有作弊和违规行为者造价协会有权对其作出相应处理。具体刊登流程如下：厂家刊登资格初审合格→协会秘书处提出考察计划→报造价协会批准→通知刊登单位→实地考察→填写考察情况记录→确定刊登资格

**三、厂家或供应商申请上报所需资料**

1、嘉兴建设工程造价信息刊登申请表（附1）；

2、企业营业执照、资质证件的复印件（原件需验证）、介绍企业概况的宣传图册等；代理商应具有该企业授权委托书；

3、生产经营产品的证明函件，如质检报告、产品准用证、推广证、消防许可证、卫生防疫证等；

4、如果该产品在其他地区刊登过信息，则需附上相应的信息复印件；

5、近期在本市境内3个工作的相关业绩材料（附2）和相应的合同、税务发票（不认可当月发票）及其销售清单等的正本及复印件（可适当放宽到省内工程，原件需校验）；

6、加盖单位公章的价格信息书面资料及规定格式的电子表格（附3），产品价格信息表销售价格（含税）基础上，涨幅不超过15%；

7、确认一名负责提供和接受资料及电子邮件的联系人，**每月20日前**上报一次信息，以便及时发布。上报的价格应附有客观的书面依据，比如由于原材料涨价前后原材料采购合同和发票作为调整信息的依据。

附1：嘉兴市建设工程造价管理协会信息会员申请表

附2：近期3个工程业绩汇总表

附3：加盖公章的价格信息书面资料及Excel格式的电子表格

附表下载网址[http://www.zjjxzjxh.cn/](http://www.zjjxzjxh.com/)（下载中心）

咨询电话：0573-82078019 微信：18067077263

 嘉兴市建设工程造价管理协会

 二〇二三年一月一日

附1

**嘉兴市建设工程造价管理协会信息会员申请表**

 会员证书编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 所属单位（盖章） |  | 行政职务 |  |
| 技术职务 |  |
| 会刊邮寄地址 |  |
| 联系电话 |  | 微信 |  |
| 工作简历 |  |
| 入会申请 | 本人自愿申请加入嘉兴市建设工程造价管理协会，拥护协会章程，履行个人会员义务，为嘉兴市建设工程造价行业的发展作出贡献。本人签字： |
| 协会审批意见 |  协会盖章： |

填表日期： 年 月 日

附2

**工程业绩汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一 | 二 | 三 |
| 工程名称 |  |  |  |
| 建设单位 |  |  |  |
| 施工单位 |  |  |  |
| 工程地点 |  |  |  |
| 主要产品 |  |  |  |
| 签约单位 |  |  |  |
| 签约时间 |  |  |  |
| 备注 |  |  |  |

附3

**产品价格信息格式**

供货单位：

单位地址：

联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 单位 | 到施工地价（元） | 产地 | 等级 | 品牌 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |

请将此表格**以Excel形式**填写完成，**纸质版和电子版一并提交**；整版不超过32行信息，有文字说明者适当减少刊登信息行数。